

Wirtschaftsordnung

Betrieb des Clubhauses durch den Wirtschaftsdienst

Öffnungszeiten des Clubhauses - Wirtschaftsdienst-Zeiten

- Mo. - Fr.: 18:00 – 22:00 Uhr
- Sa.: 14:00 – 22:00 Uhr
- So. u. Feiertage: 10:00 – 22:00 Uhr
- an Sonntagen mit Verbandsspielen ab 09:45 Uhr

Übergabe Clubhaus

Die Übergabe erfolgt am Montag um 17:30 Uhr durch jeweils eine Person der Vorwoche an eine Person der lfd. Woche.

Vor der Übergabe:

- Clubhaus besenrein kehren
- Kühlschrank nass reinigen und komplett entleeren (bis auf Wurst Dosen, Senf, Ketchup, saure Gurken und Kaffeesahne)
- Entsorgung von Müll, Sekt- und Einwegflaschen
- Geschirrtücher und verschmutzte Tischdecken sind zu waschen
- Terrasse kehren, Unrat entfernen
- Beschaffung von Lebensmitteln und Putzmaterial
- Entsorgung von innerhalb einer Woche verderblichen Lebensmitteln

Clubhaus

Folgende Aufgaben sind vom Wirtschaftsdienst im Clubhaus zu erledigen:

- täglich Theke reinigen
- täglich Abfalleimer leeren
- alle Heizkörper und Beleuchtungen abschalten
- Kühlschrank am Abend vor Abschluss mit Getränken auffüllen
- Leergut in Lagerraum in entsprechende Kisten stellen
- täglich alle Fenster, Türen und Rollläden schließen
- Sicherheits-Rollläden vor der Eingangstür jeden Abend schließen
- Geschirrtücher waschen und in der darauffolgenden Woche wieder im Clubhaus abgeben.
- keine Getränke in die Gefrierfächer legen!
- Blumen gießen
- Angelieferte Ware vom Anlieferungsraum nach vorne umsortieren, Lieferschein kontrollieren und in die Kasse legen
- Spülmittel, Toilettenpapier, Spülmaschinentabs etc. bei Bedarf besorgen und über Kasse abrechnen (Kassenzettel in die Kasse legen).
- Am Freitagabend ist eine Bewirtung in Form eines Essens (warm od. kalt) anzubieten

Mülleimer/Papier

Die Mülleimer sind 14-tägig bzw. die Papiertonne alle vier Wochen gemäß dem gültigen Abholungsplan der Gemeinde Albershausen an die Linde zu bringen.

- Aufstellungsort der Mülleimer bzw. der Papiertonne ist der gegenüberliegende Gehweg auf der Häuserfrontseite. Bitte zwischen den Mülleimern mindestens eine Handbreite Platz lassen und die Mülleimer am Gehwegrand abschließen lassen (automatische Seitenlader-Entleerung).

- Am Freitagabend sind die Mülleimer wieder von dort zum Clubhaus zu bringen.

Gelber Sack

Gelbe Säcke, wenn notwendig und vorhanden, sind 14-tägig am Vorabend der Abholung (siehe Abfuhrplan der Gemeinde Albershausen und aushängender Kalender) an den Gehweg des Gemeindeländerweges gegenüber der Linde zu stellen.

Kontrolle

Die Einhaltung der o. a. Punkte wird durch den Wirtschaftsführer laufend kontrolliert. Im Interesse der Vereinsgemeinschaft bittet die Vorstandschaft um Einhaltung der Punkte.

Betrieb des Clubhauses durch den Wirtschaftsdienst und die Mannschaftsführer während Verbandsspielen

Bereitstellung von Getränken

Bei jedem Verbandsspiel wird den Mannschaftsspielern in ausreichendem Maße Sprudel zur Verfügung gestellt. Die Ausgabe der Sprudelkästen ist zu dokumentieren. Alle zusätzlichen Getränke müssen die Spieler selbst bezahlen. Die kompletten Kästen sind vom Wirtschaftsdienst vor Spielbeginn den Mannschaftsführern zu übergeben. Die Kosten werden im Bewirtungsformular festgehalten. Ein warmer Sprudel kann jederzeit gegen einen kalten Sprudel beim Wirt getauscht werden.

Mannschaftssessen

Das Essen wird vom jeweiligen Mannschaftsführer besorgt. Für jedes Heimspiel erhält der Mannschaftsführer im Voraus die Bewirtungskosten bar ausbezahlt.

Eine 6-er Mannschaft erhält € 40,- pro Heimspiel, eine 4-er Mannschaft € 30,-.

Die Abrechnung erfolgt nicht über die Wirtschaftskasse.

Bewirtung

Für die Bewirtung der Mannschaften sorgen die Heimmannschaften:

- Vorbereitung eines kompletten Mittagessens
- Salate werden von den Mannschaftsspielern gespendet
- Kaffeetisch - Kaffee wird vom Verein zur Verfügung gestellt, Kuchen wird von den Mannschaftsführern gespendet.

Allgemeine Hinweise

Laut Vereinsbeschluss (Richtlinien des WTB) soll zwischen den Einzeln und Doppel maximal eine halbe Stunde (30 min) Pause eingelegt werden (in dieser Zeit kann Kaffee und Kuchen serviert werden). Das gemeinsame Essen gibt es nach dem Spiel (nach den Doppeln).

Nachmittagsspiele

Für die Nachmittagsspiele (Mittwoch/Freitag) der Jugend übernimmt der Betreuer die Essens- und Getränkeausgabe (Handhabung laut obigem Beschluss). Schlüssel für die Wirtschaft sind beim Jugendwart zu besorgen.

Begleichung der Bewirtungskosten der Mitglieder und Gäste bei Verbandsspielen

- Jede offene Rechnung muss am Tage des Verzehrs beglichen werden. Fällige Überträge auf die Folgetage sind mit Datum und Unterschrift auf der "Verzehrkarte" zu quittieren und müssen bis Sonntagabend beglichen sein. Sollte dies nicht geschehen, wird die Rechnung an die Kassiererin weitergeleitet und per Rechnungsstellung plus Porto und Bearbeitungsgebühr eingezogen.



- Eine nicht bezahlte und nicht unterschriebene Karte wird sofort der Vorstandschaft zugeführt.
- Jedes Mitglied ist verpflichtet, seine Verzehrkarte (nach Bezahlung), aus eigenem Interesse, selbst zu vernichten bzw. die Vernichtung sicherzustellen!
- Jugendliche Gästespieler, erhalten ihre Getränke nur gegen Barzahlung!
- Nichtmitglieder erhalten ihre Getränke nur gegen Barzahlung!
- Es sollte € 80,- Wechselgeld in der Kasse sein!
- Bei Verbandsspielen ist es dem Wirt freigestellt (bei großem Andrang oder Mannschaftsbetreuung) Barzahlung zu veranschlagen.

Albershausen, den 25.10.2021

Albershausen, den 01.04.2013

Albershausen, den 18.02.2002